

HP - Hrvatska pošta d.d.

Antikorupcijska politika

Zagreb, lipanj 2023.

Sadržaj

UVOD	2
SVRHA	2
PODRUČJE PRIMJENE POLITIKE	2
VODEĆE NAČELO	3
OBLICI KORUPTIVNOG PONAŠANJA	3
MJERE ZA IZBJEGAVANJE KORUPCIJE	5
PRIJAVA.....	6
ZAVRŠNE ODREDBE	7

UVOD

Korupcija u najširem smislu predstavlja svaku zlouporabu ovlasti radi ostvarenja privatne koristi. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme. Korupcijom se narušavaju temeljne vrijednosti u suvremenom demokratskom društvu ugrožavajući vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, jednakost, ravnopravnost i sigurnost građana.

Korupcijom se smatra davanje ili primanje mita ili drugih pogodnosti u zamjenu za nepoštenu prednost. Aktivna korupcija podrazumijeva kada osoba nudi, obećava ili daje određeni poklon ili privilegirano ostvari određeno pravo (npr. davanje mita). S druge strane, pasivna korupcija (npr. primanje mita) podrazumijeva kada osoba na službenom ili privatnom položaju primi ili prihvaća pogodnost za sebe ili treću osobu radi izvršavanja ili neizvršavanja određenog zadatka.

Korumpiranom osobom smatra se svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štiti s obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

HP - Hrvatska pošta d.d. (dalje u tekstu: Društvo) aktivno sudjeluje u aktivnostima povezanim protiv korupcije na svim razinama, a kojima se ostvaruju nepravedne prednosti i uzrokuju pojavu nesigurnosti te usporavanje poslovnih procesa kao i potencijalno nastajanje dodatnih troškova.

SVRHA

Ovom Antikorupcijskom politikom (u daljnjem tekstu: Politika) izričito se zabranjuju svi oblici koruptivnog ponašanja u svim poslovnim odnosima, bilo s državnim institucijama ili s privatnim sektorom.

Strogo je zabranjeno obavljanje bilo kakvih koruptivnih radnji, ili bilo kakvo sudjelovanje u korupciji.

Kršenje zabrane korupcije dovodi do radnopravnih, građanskopravnih i kaznenopravnih posljedica.

Društvo se dosljedno i odlučno zalaže protiv korupcije.

Smjernice ove Politike temelje se na zakonodavnom okviru Republike Hrvatske, zakonodavstvu EU te mjerodavnim međunarodnim konvencijama. Također, nastavno na Kodeks poslovnog ponašanja i Etički kodeks Društva, ovom Politikom detaljnije se regulira koruptivno ponašanje odnosno definiraju se oblici koruptivnog ponašanja, mjere za suzbijanje korupcije te vrste i načini prijave koruptivnih radnji.

PODRUČJE PRIMJENE POLITIKE

Politika se primjenjuje na sve radnike Društva uključujući i rukovodeće osobe, na članove organa Društva koji vode poslovanje i zastupaju Društvo te kontroliraju rad Društva kao i na osobe koje obavljaju poslove za Društvo kao što su npr. vanjski suradnici, konzultanti, stručnjaci, studenti, članovi povjerenstava i dr.

Također, načela ove Politike primjenjuju se i na poslovne partnere uključujući korisnike usluga, kupce, dobavljače, i ostale poslovne subjekte od kojih se očekuje pridržavanje i primjenjivanje načela odnosno smjernica Politike koje se odnose na cijeli sustav i sve aktivnosti Društva.

VODEĆE NAČELO

„Nulta stopa tolerancije“

Društvo se zalaže za primjenu nulte stope tolerancije prema svim oblicima koruptivnih radnji na način da promiče etičnost i profesionalnost u svakodnevnom poslovanju u kojem su svi oblici koruptivnih ponašanja zabranjeni s ciljem stvaranja uvjeta za jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu.

Nulta stopa tolerancije na korupciju znači reagiranje na svaki oblik korupcije bez obzira na visinu stečene koristi i položaj onoga koji je korumpiran, odnosno provođenje kaznenog progona bez obzira na visinu stečene koristi izvršenjem korupcijskih kaznenih djela.

Koruptivno djelovanje koje nije u skladu s odredbama zakona i/ili s ovom Politikom bit će sankcionirano.

OBLICI KORUPTIVNOG PONAŠANJA

- Prihvaćanje i davanje mita ili drugih pogodnosti

Nije dozvoljeno ponuditi, obećati ili izvršiti plaćanje ili dati neki drugi dar ili zahtijevati ili prihvatiti plaćanje odnosno dar radi utjecaja na javne i državne službenike ili namještenike ili druge osobe odnosno zabranjeno je nuditi, ovlastiti, isplatiti ili dati neku pogodnost s namjerom neprimjerenog utjecaja radi stjecanja nepoštene poslovne prednosti.

Također, nije dozvoljeno nuditi, tražiti niti primati mito ni druge nezakonite radnje da bi sklopili ili zadržali poslove, te je obvezno pridržavati se općih načela sprječavanja pranja novca, korupcije i podmićivanja definirana relevantnim propisima o suzbijanju korupcije i pranju novca.

- Sukob interesa

Situacije u kojima se preklapaju poslovni i osobni interesi i koje mogu dovesti do sukoba interesa ugrožavaju sposobnost realizacije zajedničkih ciljeva Društva. Kako bi se spriječio nastanak sukoba interesa zahtijeva se osobne interese odvojiti od interesa Društva te izbjegavati situacije sukoba interesa, kao i situacije koje mogu izgledati kao sukob interesa u odnosu na njihov položaj, posao i njih same.

Pravilno prepoznavanje sukoba interesa i postupanje s istima moguće je jedino uz transparentne procese i odgovorno ponašanje u poslovanju.

Neki od primjera sukoba interesa jesu:

- upotreba položaja unutar Društva u svoju osobnu korist ili korist blisko povezane osobe;
- sudjelovanje u aktivnostima koji će donijeti direktnu ili indirektnu korist konkurentima;
- slučajevi u kojima se koriste sredstva Društva ili oprema za svoje vanjsko poslovanje;
- postupanje kompromitirajuće za Društvo - primanje provizija, popusta, naknada, darova i sl.

Razumijevanje i prepoznavanje sukoba interesa od ključne je važnosti kako bi se spriječio nastanak bilo kakve štete za Društvo.

Obveza je svake osobe na koju se Politika primjenjuje promicati poštivanje važećih propisa u cilju zaštite integriteta i ugleda Društva te donositi odluke i poduzimati radnje u najboljem interesu Društva, a koji interes ima prednost pred njezinim privatnim interesima i/ili pred interesima njoj blisko povezane osobe, a sve u cilju izbjegavanja nastanka sukoba interesa.

Zabranjeno je neprimjereno utjecati, tražiti ili poticati treće strane da određenim subjektima osiguraju povlašteni položaj.

Članovi Uprave dužni su o svom eventualnom sukobu interesa obavijestiti ostale članove Uprave i predsjednika Nadzornog odbora.

- Darovi i troškovi reprezentacije

Korupcija nije nužno ograničena na davanje financijske dobiti ili nepravedne prednosti. Darovi i ponude mogu također predstavljati ozbiljan korupcijski rizik jer su često povezani s poslovnom suradnjom.

Nije dopušteno korištenje darova i troškova reprezentacije u svrhu utjecaja na odluku primatelja te je stoga zabranjeno dijeliti darove, obećanja ili odobravati pogodnosti bilo koje vrste kojima će se prekoračiti darivanje simbolične vrijednosti ili postići povoljniji tretman prilikom obavljanja bilo koje funkcije i/ili aktivnosti povezane s Društvom.

Svaki pokušaj utjecaja na neovisnost odlučivanja na neprimjeren način, neprihvatljiv je, pa se stoga strogo zabranjuje davanje ili primanje darova ili usluga u svrhu stjecanja nepravedne prednosti.

Odredbe navedene u ovoj Politici tumače se i primjenjuju u vezi s odredbama Etičkog kodeksa koje se odnose na darove. Nije dozvoljeno tražiti ni prihvatiti darove, nagrade, usluge ili bilo kakve druge koristi od korisnika usluga, kupaca, dobavljača ili ostalih osoba s kojima je Društvo u poslovnom odnosu, osim kada je riječ o darovima simbolične vrijednosti.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi 66,36 €.

Darovi koji se ne smatraju darovima simbolične vrijednosti pripadaju Društvu i upisuju se u posebnu evidenciju darova koja se vodi u Uredu Uprave Društva, Odjelu za praćenje usklađenosti poslovanja.

- Donacije i sponzorstva

Rukovodeći se svojom misijom - građanima na usluzi - Društvo podržava niz humanitarnih i društvenih inicijativa kojima pomaže razvoju zajednice u kojoj posluje. Na korporativnim stranicama Društva objavljuje se popis sponzorstava i donacija koji sadrži popis korisnika odnosno primatelja, opis i iznos sponzorstva odnosno donacije.

Donacije i sponzorstva moraju biti u skladu s primjenjivim propisima i internim aktima Društva.

Donacije, kao davanja novčanih ili drugih materijalnih sredstava ili usluga pravnim ili fizičkim osobama, koje se bave radom od općeg društvenog značaja ili u humanitarne svrhe čine dio društvene odgovornosti prema socijalnoj zajednici ili pojedincu. Donacije su davanja bez ikakve naknade odnosno protučinidbe.

Dio društvene odgovornosti Društva jesu i sponzorstva, kao davanje u novcu, stvarima ili uslugama pravnim ili fizičkim osobama u okviru obavljanja njihove djelatnosti u zamjenu za protuuslugu koja se očituje u komunikacijskim i/ili marketinškim (oglašavanje ili promoviranje usluga Društva) uslugama sponzorskih partnera/organizatora, u skladu sa sklopljenim ugovorom o sponzorstvu, a s ciljem da takve aktivnosti doprinose ugledu i/ili prepoznatljivosti Društva.

Donacije i usluge sponzorstva ne smiju se davati niti ugovarati na temelju osobnih sklonosti.

Društvo neće donirati niti sponzorirati, između ostalog, političke stranke, pravne ili fizičke osobe koje, sukladno procjeni Društva, podupiru rasnu, vjersku, manjinsku, spolnu ili bilo koju drugu diskriminaciju, događanja koja su uvredljiva za javni moral, pravne ili fizičke osobe koje imaju dugovanja prema Društvu, druge pravne ili fizičke osobe u slučajevima kada, sukladno vlastitoj slobodnoj procjeni, Društvo nema interes za davanjem sponzorstva, odnosno procijeni da davanje donacije ne bi išlo u svrhu promicanja etičnosti i društvene odgovornosti, kao i da se radi o donacijama koje mogu narušiti ugled Društva ili kada bi to bilo protivno važećim primjenjivim propisima.

- Sporazumi koji narušavaju tržišno natjecanje

Nije dopušteno sklapanje sporazuma kojima se narušava tržišno natjecanje ili zloupotrebljava vladajući položaj na tržištu.

Društvo poštuje osnovna načela tržišnog natjecanja i u skladu s tim ne sklapa sporazume niti sudjeluje u radnjama koje nisu spojive s tržišnim natjecanjem odnosno koje kao cilj ili posljedicu imaju narušavanje tržišnog natjecanja.

- Ljudski resursi

Zasnivanje radnog odnosa, napredovanje, omogućavanje sudjelovanja u programima edukacija i osposobljavanja kao i druge aktivnosti organizacijske jedinice koja se bavi upravljanjem ljudskim resursima provode se na način koji se temelji na pravednosti i isključuje bilo koju vrstu pogodovanja.

Pri zapošljavanju novih radnika potrebno je strogo se pridržavati reguliranih procedura odabira koje također pomažu u prevenciji korupcije. Tijekom procedure odabira, Društvo uzima u obzir samo osobne sposobnosti, poželjna specifična znanja i vještine, stručnost, preporučeni stupanj stručne/školske naobrazbe, te ostalo relevantno iskustvo kandidata za određeno radno mjesto.

MJERE ZA IZBJEGAVANJE KORUPCIJE

- Utvrđivanje rizika

Identificiranje i procjena rizika čine važan temelj zaštite od koruptivnih ponašanja.

U cilju utvrđivanja potencijalnih rizika provodi se identificiranje i procjena rizika te se utvrđuju mjere i aktivnosti za smanjenje ili uklanjanje utvrđenih rizika u Društvu odnosno za otkrivanje i sprječavanje koruptivnih ponašanja.

Postupkom utvrđivanja rizika nastoji se procijeniti očekivana vjerojatnost i mogući učinak koruptivnih ponašanja na Društvo te se procjenom primjerenosti i djelotvornosti kontrola nastoje ublažiti ti rizici.

Jedna od osnovnih zadaća sprječavanja koruptivnih ponašanja je stvaranje i održavanje kulture usklađenosti u kojoj takva ponašanja nikada nisu prihvatljiva. Stoga, Društvo ulaže u znanje i podizanje svijesti kroz edukaciju, obuku i osobni razvoj.

- Komunikacija

Društvo je obvezno javno objaviti svoju antikorupcijsku politiku, kontinuirano provoditi mjere i aktivnosti za sprječavanje koruptivnog ponašanja, provjeravati njihovu primjerenost i učinkovitost te ih, po potrebi, poboljšavati.

- Kontrola

Poslovni procesi i poslovne odluke moraju biti dokumentirani te ih je potrebno arhivirati u skladu sa zakonski utvrđenim obvezama čuvanja i internim pravilima. Kako bi se izbjegao rizik koruptivnog djelovanja ili smanjio na najmanju moguću mjeru poduzimaju se organizacijske mjere i definiraju pravila čime se ostvaruje kontrola poslovnih procesa.

- Transparentnost

Kako je borba protiv korupcije jedno od najznačajnijih pitanja u poslovnim odnosima, Društvo posebno brine o tome da osigura da svaka osoba na koju se primjenjuje ova Politika bude upoznata sa sadržajem ove Politike. U tu svrhu, Društvo omogućava stalnu dostupnost ove Politike.

PRIJAVA

Svaki radnik, poslovni partner ili bilo koja osoba na koju se primjenjuje ova Politika ako posumnja ili ima saznanja o bilo kakvim radnjama ili postupcima kojima se krše načela odnosno pravila ove Politike, dužna je odmah prijaviti povredu, odnosno svaku sumnju na povredu sukladno ovoj Politici i zbog toga ne smije trpjeti štetne posljedice. Prijava mora biti istinita kako bi se spriječilo neopravdano narušavanje ugleda ili nanošenje štete drugima.

Navodi iz prijave trebaju sadržavati što je moguće više podataka. Sve prijave i podaci vezani za prijavu tretirat će se kao strogo povjerljivi. Bez obzira na ugled ili položaj prijavljene osobe u Društvu potrebno je provesti provjeru okolnosti navoda iz prijave.

Prijava se može podnijeti u pisanom obliku na sljedeće kontakte:

E-mail: antikorupcija@posta.hr

Adresa: HP - Hrvatska pošta d.d., Odjel za praćenje usklađenosti poslovanja, Poštanska 9, 10410 Velika Gorica, s naznakom „ne otvarati“

Prijava se može podnijeti i putem linka: [antikorupcija \(prijava\)](#) kao i popunjavanjem obrasca koji čini Prilog 1. i sastavni je dio ove Politike.

Postupak prijavljivanja radnji ili postupaka koji upućuju na povredu načela i pravila iz ove Politike započinje dostavljanjem prijave Odjelu za praćenje usklađenosti poslovanja koji je dužan zaprimiti prijavu i potvrditi primitak u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka.

Po zaprimljenoj prijavi kontaktirat će se nadležna organizacijska jedinica i u suradnji s istom u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka prijave provest će se postupak utvrđivanja bitnih činjenica i poduzimanja potrebnih radnji vezanih za podnesenu prijavu. Navedeno podrazumijeva i upućivanje zahtjeva za očitovanjem osobi na koju se prijava odnosi, kao i rukovoditelju organizacijske jedinice u kojoj radi osoba na koju se prijava odnosi.

O svakoj zaprimljenoj prijavi vodi se evidencija i sastavlja pisano izvješće o poduzetim radnjama i utvrđenim činjenicama. Pri ispitivanju prijave, svi koji raspolažu potrebnim informacijama, dužni su, na zahtjev Odjela za praćenje usklađenosti poslovanja koji rješava prijavu, pružiti tražene informacije poštujući pri tome obveze glede zaštite identiteta prijavitelja i zaštite podataka za koje saznaju tijekom postupka te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim onih koje su potrebne za zakonito daljnje postupanje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika objavit će se u HP Glasniku, službenom glasilu Društva i na internetskim stranicama Društva te se primjenjuje od 01.07.2023. godine.

HP - Hrvatska pošta d.d.

Predsjednik Uprave

Ivan Čulo

Dokument je potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom.

